



YEŞİLYURT BELEDİYESİ
İLE
MALATYA İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
YARIŞMA İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜ

Aralık 2017

MALATYA İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ İLE YEŞİLYURT BELEDİYESİ İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜ

Taraflar

Madde 1- İşbu protokolün taraflarını, Malatya Yeşilyurt Belediye Başkanlığı ve Malatya İl Milli Eğitim Müdürlüğü teşkil etmektedir.

Amaç ve Kapsam

Madde 2- İşbu protokol; Malatya Yeşilyurt Belediye Başkanlığı ile Malatya İl Milli Eğitim Müdürlüğü arasında Temel Eğitim ve Ortaöğretim, Mesleki ve Teknik Eğitim, Din Eğitimi ve her kademedeki Özel Öğretim Kurumları ve Özel Eğitim Kurumlarında eğitim-öğretim gören öğrenci, öğretmen ve ailelerine yönelik eğitim, bilimsel etkinlik, yarışma ve sosyal faaliyetlerle ilgili işbirliği yaparak “**AYDINLIK GELECEK SİZİNLE GELECEK**” adlı proje yarışmasını ve “**İSTİKLAL MARŞINI GÜZEL OKUMA YARIŞMASI**” adlı yarışmayı il genelinde gerçekleştirmek için hazırlanmıştır.

Hukuki Dayanak

Madde 3- İşbu protokol, 5393 Sayılı Belediye Kanunu’nun 13’üncü,14’üncü,75’inci ve 77’nci maddesine, 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu, 08.06 2017 tarihli ve 30090 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği’ne dayanmaktadır.

Tanımlar

Madde 4- Bu Protokolde geçen;

- “**İL**”, Malatya İl Sınırları’nı,
- “**BELEDİYE**”, Yeşilyurt Belediyesi’ni,
- “**İL MÜDÜRLÜĞÜ**”, Malatya İl Milli Eğitim Müdürlüğü’nü
- “**İLÇE MÜDÜRLÜĞÜ**”, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü’nü
- “**OKUL**”, Milli Eğitim Bakanlığı’na bağlı resmi ve özel ortaokul ve lise düzeyindeki Örgün Eğitim Kurumlarını ifade eder.

Yükümlülükler

Madde 5- Belediyenin Yükümlülükler Şunlardır:

- 1) Organizasyonlara katılacak kişilerin rehber eşliğinde ulaşımını ve yiyecek-içecek ikramlarını sağlamak.
- 2) Organizasyon süresince her türlü sağlık ve güvenlik önlemlerini almak.
- 3) Yarışmaların, Proje sergisi ve ödül töreni içeriğini düzenlemek ve programlarda çalışmak üzere personel görevlendirmesi yapmak.
- 4) Gerçekleştirilecek faaliyetler ile ilgili tanıtım afişi, duyuru materyalleri ve promosyonları hazırlayarak İl Müdürlüğü aracılığı ile okullara ulaştırmak.
- 5) Yarışmaların final, ödül törenlerini ve hediyelerini organize etmek.
- 6) Yapılacak proje sergisinde sergi alanı ve sunum stant düzenini oluşturmak için kişileri belirlemek, görevlendirmek, sergi ve ödül törenini gerçekleştirmek

- 7) Protokol kapsamında gerçekleştirilecek ortak programların yıllık takvimini ve program planını İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile birlikte yapmak.
- 8) Yarışmalara katılımı arttırmaya yönelik geniş kitlelere duyurulmasını gerçekleştirilecek tanıtım faaliyetlerini organize etmek, basın-yayın desteği vermek ve duyuru afişlerinin tasarım ve basımını gerçekleştirmek.
- 9) Yarışmalarda dereceye giren öğrencilere ve danışmanlarına verilecek ödülleri tedarik etmek.
- 10) Ortak yapılacak programlarda heyet, öğrenci ve görevli öğretmenlerin yemek ve/veya ikram ihtiyaçlarını karşılamak.

İl Müdürlüğü'nün Hak ve Sorumlulukları

Madde 6- İl Müdürlüğü'nün Hak ve Sorumlulukları Şunlardır:

A) Proje Yarışmasına Yönelik Hak ve Sorumluluklar:

- 1) Projenin en iyi şekilde hayata geçirilmesi için proje kapsamındaki faaliyetleri proje takvimine uygun zamanlar içinde paylaşmak.
- 2) Projenin İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri tarafından okullara duyurusunun yapılmasını sağlamak, proje kapsamında öğrenci velilerinden muvafakat name alınmasını sağlayarak okulların ve öğrencilerin projeye katılmasını sağlamak.
- 3) Projenin yürütülmesi ve tanıtımıyla ilgili, yapılabilecek toplantılara iştirak etmek.
- 4) Projenin iletişim çalışmalarında proje paydaşı olarak adının geçmesine izin vermek, kendi yaptığı iletişim çalışmalarında proje ortağı olarak Yeşilyurt Belediyesi adını telaffuz etmek.
- 5) Kurumda, görevlendirmeleri sağlamak,
- 6) İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün görevlendireceği Milli Eğitim Müdür Yardımcısı/Şube Müdürü başkanlığında, Belediye'den, Lise ve Ortaokul idarecilerinden/ öğretmenlerinden yürütme kurulu oluşturmak, olur almak. Yarışmanın il genelinde yürütülmesi bu kurulun sorumluluğundadır.
- 7) İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nü görevlendireceği Milli Eğitim Müdür Yardımcısı/Şube Müdürü başkanlığında, Belediye'den en az lisans mezunu, Ortaokul ve Lise kurumlarından, Fen Bilimleri, Teknoloji ve Tasarım, Fizik, Kimya, Biyoloji alanlarını dikkate alarak en az 3, en fazla 7 kişilik proje değerlendirme(jüri) ekibi oluşturmak.
- 8) Projelerin başvurularını teslim alıp, alanlarına göre tasnif yaparak proje yürütme kurul başkanına teslim etmek.

B) İstiklal Marşı Güzel Okuma Yarışmasına Yönelik Hak ve Sorumluluklar:

- 1) Yarışmanın İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri tarafından okullara duyurusunun yapılmasını sağlamak.
- 2) Yarışma kapsamında öğrenci velilerinden muvafakat name alınmasını sağlayarak okulların ve öğrencilerin katılmasını sağlamak.
- 3) Yarışmanın yürütülmesi ve tanıtımıyla ilgili, yapılabilecek toplantılara iştirak etmek.
- 4) İl/İlçe Müdürlüğü'nün görevlendireceği Milli Eğitim Müdür Yardımcısı/Şube müdürü başkanlığında, Belediye'den, ortaöğretim ve ortaokul idarecilerinden/öğretmenlerinden yürütme kurulu oluşturmak, olur almak. Yarışmanın il/ilçe genelinde yürütülmesi bu kurulun sorumluluğundadır.
- 5) İl/İlçe Milli Eğitim Müdür Yardımcısı/Şube müdürü başkanlığında, Belediye'den en az lisans mezunu, Ortaokul ve ortaöğretim kurumlarından, Türkçe ve Türk Dili ve Edebiyat alanlarını dikkate alarak en az 3, en fazla 5 kişilik değerlendirme(jüri) ekibi oluşturmak.

Madde 7- Tutulacak Defterler ve Dosya

- a) Evrak dosyaları,
- b) Proje başvuruları dosyaları
- c) Yazışma dosyası
- d) Karar tutanak dosyası

Protokolün Feshi

Madde 8- Protokol hükümleri yerine getirilmediğinde/aykırılık oluştuğunda, taraflardan her biri yazılı olarak diğer taraftan aykırılığın makul bir sürede veya en az 10 gün olmak üzere verilen sürede giderilmesini ister. Makul sürede veya verilen sürede aykırılığın giderilmemesi fesih sebebi sayılır. Bildirimde bulunulmuş olmasına rağmen protokolde yer alan şartlar yerine getirilmediğinde, her iki taraf da protokolü feshetmeye yetkilidir.

İhtilafların Halli


Madde 9- İşbu protokolün tatbikatından doğacak sorunların çözümlenmesinde, öncelikle hüsniyet çerçevesinde ortak mutabakatla çözüme gidilmesi esastır. Bunun sağlanamaması halinde ihtilaflar protokol eğitim işbirliği içerdiğinden taraflara herhangi maddi yükümlülük getirmez. Bu protokolde belirtilen hususları yer, zaman, şahıs olarak (gerektiğinde tüm şartları) İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve Yeşilyurt Belediyesi karşılıklı anlaşma kaydıyla değiştirme ve kaldırma yetkisine sahiptir.

Protokolün Süresi

Madde 10 – İşbu protokolün süresi, onaylandığı tarihten itibaren 2017-2018 eğitim öğretim yılı sonudur. Protokol taraflar arasında yapılacak görüşmeler ile gerekli güncellemeler yapılarak uzatılabilir.

Yürürlük

Madde 11- İşbu Protokol; 11 (onbir) madde ve 4 (dört) sayfadan ibaret olup, Malatya Yeşilyurt Belediye Meclisi'nin kabul kararını müteakip 25/12/2017 tarihinde 2 nüsha olarak tarafların imzası ile yürürlüğe girecektir.


Haydar ŞAHİN
Başkan a.
Yeşilyurt Belediye Başkan Yardımcısı

Ali TATLI
İl Milli Eğitim Müdürü

Sadun KILIÇ
İl Müdür Yardımcısı