Sayın Yetkili

Malatya İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve İstanbul Aydın Üniversitesi işbirliği ile Malatya Akademik Başarıyı Arttırma Projesi (MABAP) kapsamında yapılacak olan Türkiye Geneli YGS deneme sınavına ilimizdeki 12. Sınıf ve Halk Eğitim Merkezleri bünyesindeki kursiyerler katılacaktır.

Ekte sunulan sınav uygulama yönergesinin dikkatli bir şekilde okunması ve uygun olarak hareket edilmesi gerekmektedir. Okulların kurum kodu bilgileri ekte gönderilmiştir.

Konu ile ilgili Malatya İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge Biriminden gerekli bilgi alınabilir.

**MALATYA AKADEMİK BAŞARIYI ARTTIRMA PROJESİ (MABAP)**

**TÜRKİYE GENELİ YGS DENEME SINAVI UYGULAMA YÖNERGESİ**

**A. SINAV ÖNCESİ VE SONRASINDA YAPILACAK ÇALIŞMALAR**

**1.** Deneme sınavı soru kitapçıkları ve cevap formları **10.02.2016 Çarşamba günü saat 14:00 ile 17:00** arasında Malatya İl Milli Eğitim Müdürlüğü **Evrak Kayıt** biriminden imza karşılığı teslim alınacaktır.

**2.** Artan deneme sınavı soru kitapçıkları ve cevap formaları 15.02.2016 Pazartesi günü saat 17:00’ye kadar Malatya İl Milli Eğitim Müdürlüğü AR-GE birimine imza karşılığı teslim edilecektir.

**3.** Deneme sınavı cevap formları öğrenciler tarafından doldurulduktan sonra gözcü öğretmenler tarafından eksiksiz olarak toplanacak ve kilitli poşete konularak kapatıldıktan sonra kurs müdürüne teslim edilecektir.

**4.** Her kurs müdürü kilitli poşetlerdeki cevap formlarını 15.02.2016 Pazartesi günü saat 17:00’ye kadar Malatya İl Milli Eğitim Müdürlüğü AR-GE birimine imza karşılığı teslim edilecektir.

**5.** Deneme sınavı soru kitapçıkları öğrencilere verilecektir.

**6.** Deneme sınavının cevap anahtarı ve çözüm kitapçığı 13.02.2016 Cumartesi günü saat 18:00’den itibaren malatyaarge.meb.gov.tr adresinde yayınlanacaktır.

**B. DENEME SINAVI UYGULAMA YÖNERGESİ**

1. Deneme sınavı 12.02.2016 Cuma günü uygulanacaktır.

2. İl genelinde sınav aynı gün ve saatte yapılacaktır.

3. Sınav süresi 160 dakika olup; Sınav 10.00’da başlayıp 12:40’da bitecektir.

4. Sınav günü 12. Sınıf öğrencileri ders işlemeyecektir.

5. Öğrenciler kendi sınıflarında sınava girecektir.

6. 9,10,11. Sınıf öğrencileri derslerine devam edeceklerdir.

7. Cevap formalarında öğrenci adı soyadı; TC Kimlik numarası; telefon numarası ve kurum kodu mutlaka kodlanacaktır.

**ÖNEMLİ NOT: Cevap formlarındaki kurum kodları bölümüne okullar kendi okul kodlarını değil sınav merkezi tarafından kendilerine verilen kurum kodları kodlanacaktır. Bu kodlar okullara gönderilen soru kitapçıkları poşetinde mevcuttur. Ayrıca malatyaarge.meb.gov.tr adresinde yayınlanmıştır.**

8. Sınav saatlerinde 12. Sınıflara dersi olan öğretmenler sınavda gözetmen olarak görevlendirilecek, 9, 10 ve 11. sınıf dersleri aksatılmadan gözetmen değişimi yapılacaktır.

9. Sınav saatinde dersi olmayan öğretmenler, okul idaresi tarafından yedek gözetmen olarak görevlendirilecektir.

10. Yapılacak Malatya Akademik Başarıyı Arttırma Projesi (MABAP) Başarı Değerlendirme sınavına resmi ortaöğretim kurumlarında 12. Sınıfta okula devam eden öğrenciler ile ve Halk Eğitim Merkezlerinde kursa devam eden kursiyerlerin tamamı katılacaktır.

**C. BİNA SINAV SORUMLULARININ GÖREVLERİ**

1. Bina sınav sorumlusu kurs müdürüdür.

2. Bina Sınav sorumluları ilçe ve il milli eğitim müdürlüklerine karşı sorumludur.

3. Sınavın binada aksamadan yürütülmesinden sorumludur.

4. Sınavla ilgili bilgileri öğrenci ve öğretmenlere bildirilmesinden, salonların sınava hazır hale getirilmesinden sorumludur.

5. Sınavdan 1(bir) gün önce sınavla ilgili evrakların ilçe milli eğitim müdürlüğünün belirlediği merkezlerden alınmasından sorumludur.

6. Sınav sabahı salon görevlilerine sınav evraklarının tesliminden sorumludur.

**D. SALON GÖZCÜLERİNİN GÖREVLERİ**

1. Sınav yapılacak her salonda en az birer tane gözetmen bulundurulur.

2. Salon gözetmenleri sınavdan önce yayınlanan yönergeye harfiyen uyulmasından,

3. Sınavın başlamasından en geç yarım saat önce sınav mahallinde bulunarak sınav evraklarının teslim alınmasından,

4. Sınav uygulama esaslarının okunması ve sınav belgelerinin öğrencilere dağıtılmasından,

5. Cevap anahtarının ilgili bölümlerinin (ad-soyad-kitapçık türü, kurum kodu vb.) mutlaka doldurulmasından,

6. Sınavın sükûnetle geçmesi, zamanında bitirilmesinden,

7. Sınav sonunda toplanan cevap anahtarlarının ve artan sınav evraklarının ilgili zarfa konularak bina sorumlusuna teslim edilmesinden,

8. Sınav kitapçıklarının öğrencide kalmasından,

9. Sınavın ilk 60 dakikası içinde dışarı çıkışa izin verilmemesinden,

10. Deneme sınavı cevap formunda ilgili bölümün doldurulmasından,

11. Sınavda hatalı soru olsa dahi herhangi bir düzeltme yapılmamasından sorumludur.