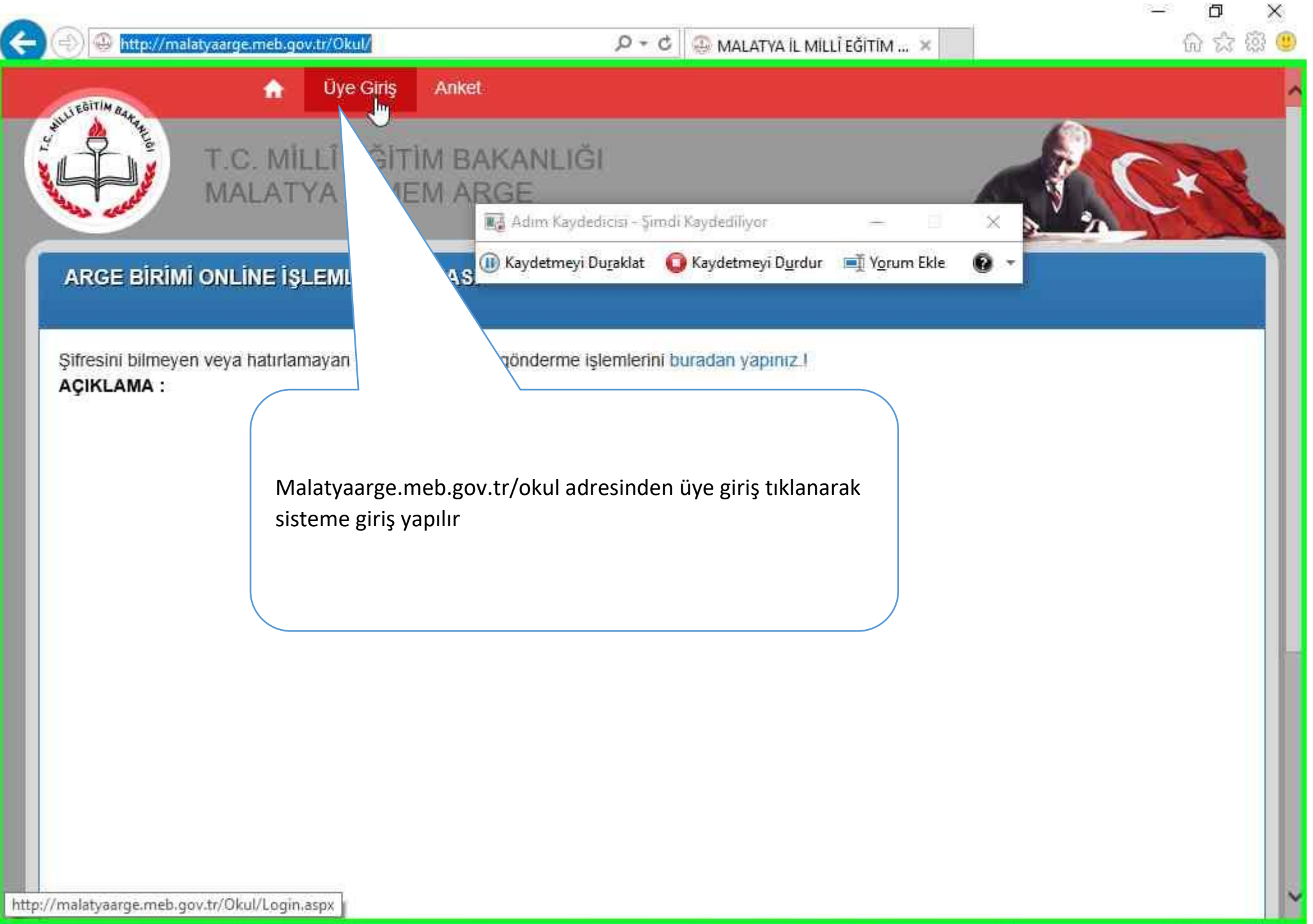




Malatyaarge.meb.gov.tr/okul adresinden üye giriş tıklanarak sisteme giriş yapılır



T.C. MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
MALATYA İL MEM ARGE



Anket

Formlar

TEOG İstatistikleri

YGS - LYS İşlemleri

Öğrenci

753096

Şube İşlemleri

Öğrenci İşlemleri

Ex den Öğrenci Ekle

Ekle

Adım Kaydedicisi - Şimdi Kaydediliyor

Kaydetmeyi Duraklat

Kaydetmeyi Durdur

Yor

ARGE BİRİMİ ONLINE İŞLEMLER SAYFASI

Şifresini bilmeyen veya hatırlamayan KURUMLAR şifre gönderme işlemlerini [buradan yapınız!](#)

AÇIKLAMA :

Kendi Fidanımla Büyüyorum

"Kendi Fidanımla Büyüyorum" projesi kapsamında

Öğrenci Sekmesinden Şube İşlemleri tıklanır.



T.C. MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
MALATYA İL MEM ARGE



Şube İşlemleri

Yeni Kayıt Ekleme İçin Tıklanınız



Dönem Seçiniz:

2016-2017 Eğitim C

Yeni Kayıt tıklanır.

Düzeltil	Sil	Dönem		Şubesi
		2016-2017 Eğitim Öğretim Yılı	5	A
		2016-2017 Eğitim Öğretim Yılı	6	A
		2016-2017 Eğitim Öğretim Yılı	6	B
		2016-2017 Eğitim Öğretim Yılı	6	E



http://malatyaarge.meb.gov.tr/Okul/OkulSubeEkle.aspx



Faaliyet Türü İşlemleri



Anket

Formlar

TEOG İstatistikleri

YGS - LYS İşlemleri

Öğrenci

753095



T.C. MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
MALATYA İL MEM ARGE



Şube İşlemleri



Yeni



İptal



Kaydet



Sil

Dönem Seçiniz:

2016-2017 Eğitim C

Sınıf seviyesi seçilir tıklanır.

Sınıf Seçiniz:

Bir Sınıf Seçiniz

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

Şube Adı

Adı

Kaydet



T.C. MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
MALATYA İL MEM ARGE

Öğrenci 753006

Şube İşlemleri

Öğrenci İşlemleri

Öğrenciden Öğrenci Ekle

Faaliyet İşlemleri

Faaliyet Öğrenci Ekle

Şube İşlemleri

Öğrenci İşlemleri tıklanır.



Yeni



İptal



Kaydet



Sil

Dönem Seçiniz:



2016-2017 Eğitim Ç



Sınıf Seçiniz:



8



Şube Adı:



A

Güvenlik Kodu:



Güvenlik Kodu



Kaydet

Lütfen resimdeki metni yazınız!





http://malatyaarge.meb.gov.tr/Okul/OkulOgrenciEkle.aspx



Faaliyet Türü İşlemleri



T.C. MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
MALATYA İL MEM ARGE



Öğrenci İşlemleri



Yeni



Dönem Seçiniz:



2016-2017 Eğitim C



Sınıf S



Lütfen Bir Şube Seçiniz...

- 5. Sınıf A Şubesi
- 6. Sınıf A Şubesi
- 6. Sınıf B Şubesi
- 6. Sınıf E Şubesi

Sınıf seçilir tıklanır.

Düzeltil	Sil	Sınıf	Numara	Adı	Soyadı
		6 E	15	YYYY	KKKK
		6 E	16	YYYY	KKKK
		6 E	17	YYYY	KKKK
		6 E	18	YYYY	KKKK
		6 E	19	YYYY	KKKK
		6 E	20	YYYY	KKKK
		6 E	21	YYYY	KKKK





T.C. MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
MALATYA İL MEM ARGE



Öğrenci İşlemleri



Yeni



İptal



Kaydet



Sil

Dönem Seçiniz:

2016-2017 Eğitim C

Sınıf Şube Seçiniz:

5 .Sınıf A .Şubesi

Öğrenci Ekleme için Yeni tıklanır.

Düzeltil	Sil	Sınıf	Numara	Adı	Soyadı
		5 A	101	Ahmet	Musa

Hamit Fendoğlu Caddesi - (422) -3232507-3232506-3232505-3232504

M.E.B © - Tüm Hakları Saklıdır. Gizlilik, Kullanım ve Telif Hakları bildiriminde belirtilen kurallar çerçevesinde hizmet sunulmaktadır.



T.C. MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
MALATYA İL MEM ARGE



Öğrenci İşlemleri



Yeni



İptal



Kaydet



Sil

Dönem Seçiniz:

2016-2017 Eğitim C

Sınıf Şube Seçiniz:

5 .Sınıf A .Şubesi

Adı:

> Adı

Öğrenci için bir belirlenir.

Soyadı:

> Soyadı

Şifre:

> Şifre

Okul Numara :

> Okul Numara

Öğrenci ile ilgili bir
açıklama varsa yazılır

Durumu :

> Aktif

Eğitim öğretime devam eden
Öğrenci için Aktif yazılır.

Açıklama :

> Aktif

Güvenlik Kodu:

Güvenlik Kodu

> Kaydet

Lütfen resimdeki metni yazınız!



T.C. MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
MALATYA İL MEM ARGE

- Öğrenci 753006
- Şube İşlemleri
- Öğrenci İşlemleri
- Excelden Öğrenci Ekle
- Faaliyet İşlemleri
- Faaliyet Öğrenci Ekle

Öğrenci İşlemleri



Faaliyet İşlemleri Tıklanır



Dönem Seçiniz:

2016-2017 Eğitim C

Sınıf

5 .Sınıf A .Şubesi

Adı:

> Adı

Soyadı:

> Soyadı

Şifre:

> Şifre

Okul Numara :

> Okul Numara

Durumu :

> Aktif

Açıklama :

> Aktif

Güvenlik Kodu:

> Güvenlik Kodu

> Kaydet



T.C. MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
MALATYA İL MEM ARGE



Faaliyet Ekleme İşlemleri

Yeni Kayıt Ekleme için Tıklanınız



Düzeltil	Sil	Durum	Faaliyet	Öğrenci Sayısı
			Turnuva C	1

Yeni Tıklanır

Hamit Fendoğlu Caddesi - (422) -3232507-3232506-3232505-3232504

M.E.B © - Tüm Hakları Saklıdır. Gizlilik, Kullanım ve Telif Hakları bildiriminde belirtilen kurallar çerçevesinde hizmet sunulmaktadır.



Faaliyet Adı:

> Faaliyet Adı

Faaliyet Alanı Seçiniz:

Lütfen Bir Alan Seçiniz

>> Futbol Turnuvası Öğrencileri

Faaliyet Türü Seçiniz:

▼ Lütfen Bir Tür Seçiniz...

Faaliyet alanı seçilir

Açıklama:

Rich text editor toolbar with icons for source, undo, redo, bold, italic, underline, strikethrough, text color, background color, bulleted list, numbered list, decrease indent, increase indent, link, unlink, insert link, insert image, insert table, insert smiley, insert link, insert code, and a help icon.

Yeni

İptal

Kaydet

Sil

Faaliyet Adı:

Faaliyet Adı

Faaliyet Alanı Seçiniz:

>> Futbol Turnuvası Öğrencileri

Faaliyet Türü Seçiniz:

Lütfen Bir Tür Seçiniz...
Kurs
Seminer
Egzersiz
Turnuva

Açıklama

B I U S x₂ x² I_x

Biçim Biçim Yazı Türü Bo...

Faaliyet türü seçilir

Başlama Tarihi:

02/05/2017

Bitiş Tarihi:

17/05/2017

Faaliyetin başlangıç ve bitiş tarihi yazılır.

NOT: Turnuva için örnekte görülen tarihleri giriniz

Güvenlik Kodu:

9514

Lütfen resimdeki metni yazınız.:"

9514

Kaydet



T.C. MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
MALATYA İL MEM ARGE

- Öğrenci 753096
- Şube İşlemleri
- Öğrenci İşlemleri
- Excelden Öğrenci Ekle
- Faaliyet İşlemleri
- Faaliyet Öğrenci Ekle

Faaliyet Ekleme İşlemleri



Yeni



İptal



Kaydet



Sil

Faaliyet Adı:



Faaliyet Adı

Faaliyet adı girilmedi.

Faaliyet Alanı Seçiniz:



|>> Futbol Turnuvası Öğrencileri



Faaliyet Türü Seçiniz:



Turnuva



Açıklama:

Rich text editor toolbar with icons for Bold, Italic, Underline, Strikethrough, Text Color, Background Color, Bulleted List, Numbered List, Indent, Outdent, Link, Unlink, and other formatting options.

Faaliyet Öğrenci Ekle Tıklanır



T.C. MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
MALATYA İL MEM ARGE



Faaliyet Alanı İşlemleri

Faaliyet Alanı	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Seç	Öğrenci Gör
Turnuva Öğrencileri	1		

Öğrenci Eklenecek faaliyetin hizasında bulunan Öğrenci Seç butonu tıklanır.



http://malatyaarge.meb.gov.tr/Okul/OkulFaaliyetOgrenciEkle.aspx



Faaliyet İşlemleri



Anket

Formlar

TEOG İstatistikleri

YGS - LYS İşlemleri

Öğrenci

753095



T.C. MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
MALATYA İL MEM ARGE



Faaliyet Alanı İşlemleri

Faaliyet Alanı	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Seç	Öğrenci Gör
Turnuva Öğrencileri	1		

Turnuva Öğrencileri Öğrenci Ekleme İşlemi

Faaliyete katılan veya katılacak öğrencilerin bulunduğu sınıf seçilir.

Dönem Seçiniz:

2016-2017 Eğitim C

Sınıf Sube Seçiniz:

Lütfen Bir Şube Seçiniz

- 5. Sınıf A. Şubesi
- 6. Sınıf A. Şubesi
- 6. Sınıf B. Şubesi
- 6. Sınıf E. Şubesi

Hamit Fendoğlu Caddesi - (422) -3232507-3232506-3232505-3232504

M.E.B © - Tüm Hakları Saklıdır. Gizlilik, Kullanım ve Telif Hakları bildiriminde belirtilen kurallar çerçevesinde hizmet sunulmaktadır.



http://malatyaarge.meb.gov.tr/Okul/OkulFaaliyetOgrenciEkle.aspx



Faaliyet İşlemleri



T.C. MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
MALATYA İL MEM ARGE



Faaliyet Alanı İşlemleri

Faaliyet Alanı	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Seç	Öğrenci Gör
Turnuva Öğrencileri	1		

Turnuva Öğrencileri Öğrenci Ekleme İşlemleri



Faaliyete katılan veya katılacak öğrenciye ait Seç butonuna tıklanarak listeye eklenir.

Dönem Seçiniz:



2016-2017

Sınıf Seçiniz:



6. Sınıf E. Şubesi



Seç	Numara	Adı	Soyadı
	6 E	16	YYYY KKKK
	6 E	17	YYYY KKKK
	6 E	18	YYYY KKKK
	6 E	19	YYYY KKKK

http://malatyaarge.meb.gov.tr/Okul/OkulFaaliyetOgrenciEkle.aspx



T.C. MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
MALATYA İL MEM ARGE



Anket

Formlar

TEOG İstatistikleri

YGS - LYS İşlemleri

Öğrenci

753006

Şube İşlemleri

Öğrenci İşlemleri

Excelden Öğrenci Ekle

Faaliyet İşlemleri

Faaliyet Öğrenci Ekle

Faaliyet Alanı İşlemleri

Öğrenci ve Şubeleri teker teker eklemek yerine daha önceden hazırlanmış bir excel listesinde de sisteme öğrenci ve şube ekleyebilirsiniz.

EXCEL listesi ile sisteme öğrenci ve şube eklemek için "Excelden Öğrenci Ekle" tıklanır.

Seç	Sınıf	Numara	Adı	Soyadı
	6 E	17	YYYY	KKKK
	6 E	18	YYYY	KKKK
	6 E	19	YYYY	KKKK
	6 E	20	YYYY	KKKK
	6 E	21	YYYY	KKKK



http://malatyaarge.meb.gov.tr/Okul/ExcelOgrenciEkle.aspx



Öğrenci Veri Ekleme İşlemleri



Anket

Formlar

TEOG İstatistikleri

YGS - LYS İşlemleri

Öğrenci

753095



T.C. MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
MALATYA İL MEM ARGE



Excelden Öğrenci Ekleme İşlemleri

1

Dönem Seçiniz:

▼ Lütfen Bir Dönem Seçiniz...

2016-2017 Eğitim Öğretim Yılı

2017-2018 Eğitim Öğretim Yılı

2018-2019 Eğitim Öğretim Yılı

2019-2020 Eğitim Öğretim Yılı

Öğrencinin ve şubenin ekleneceği dönem seçilir.

	A	B	C	D	E	F	G
1	S.No	Öğrenci No	Adı	Soyadı	Doğum Tarihi	Sınıf	Şube
2							
3							
4							

2

Gözet...

Dosyayı Yükle

3

4

Aktarılacak Excel Sayfası

Seçili Tablo Göster

Aktarılan Kurum Kodları

5

Excelden Veritabanına Aktar

Yükleme Adımları

E-OKUL raporlar kısmında HTML 5 rapor formatı seçilir. Şube Öğrenci Listesi Doğum tarihli olanı seçilir.



http://malatyaarge.meb.gov.tr/Okul/ExcelOgrenciEkle.aspx



Öğrenci Veri Ekleme İşlemleri



Anket

Formlar

TEOG İstatistikleri

YGS - LYS İşlemleri

Öğrenci

753095



T.C. MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
MALATYA İL MEM ARGE



Excelden Öğrenci Ekleme İşlemleri

1

Dönem Seçiniz:



2016-2017 Eğitim



Sablonu indirmek için tıklayınız

	A	B	C	D	E	F	G
1	S.No	Öğrenci No	Adı	Soyadı	Doğum Tarihi	Sınıf	Şube
2	1	101	RRRR	GGGG	26/04/2002	9	A
3	2	103	BBB	TTTT	28/06/2002	10	B
4	3	104	EEEE	SSSS	30/08/2002	11	C
5	4	153	YYYY	KKKK	22/12/2002	12	E
6							
7							
8							

2

Şablon indirmek için tıklayınız ile şablonu indirebilirsiniz.

4

Aktarılan

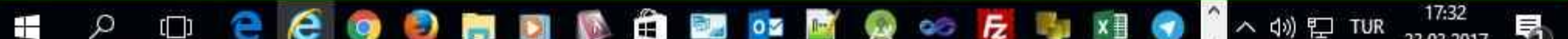
Aktarılan Kurum Kodları

E-okuldan Doğum tarihli şube öğrenci listesini sayfa belirtilen adımları takip ederek. Resimde görüldüğü sırada ve her öğrencinin sınıf ve şube bilgisini ayrı ayrı girip ofis 2007 (xlsx) formatında bilgisayarınıza kaydediniz.

Yükleme Adımları

http://malatyaarge.meb.gov.tr/Resimler/Excel/OgrenciSablon.xlsx

seçilir. Şube Öğrenci Listesi Doğum tarihli olarak seçilir.





T.C. MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
MALATYA İL MEM ARGE



Excelden Öğrenci Ekleme İşlemleri

1

Dönem Seçiniz:

2016-2017 Eğitim

Sablonu indirmek için tıklayınız

	A	B	C	D	E	F	G
1	S.No	Öğrenci No	Adı	Soyadı	Doğum Tarihi	Sınıf	Şube
2	1	101	RRRR	GGGG	26/04/2002	9	A
3	2	103	BBB	TTTT	28/06/2002	10	B
4	3	104	EEEE	SSSS	30/08/2002	11	C
5	4	153	YYYY	KKKK	22/12/2002	12	E
6							
7							
8							

2

Gözet...

Gözet tıklayarak bilgisayarınızda hazırladığınız Excel (xlsx) dosyasını seçiniz.

Dosyayı Yükle

3

Seçili Tablo Göster

5

Excelden Veritabanına Aktar

Yükleme Adımları

E-OKUL raporlar kısmında HTML 5 rapor formatı seçilir. Şube Öğrenci Listesi Doğum tarihli planı seçilir.



T.C. MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
MALATYA İL MEM ARGE



Excelden Öğrenci Ekleme İşlemleri

1
Dönem Seçiniz:
2016-2017 Eğitim

Sablonu indirmek için tıklayınız

	A	B	C	D	E	F	G
1	S.No	Öğrenci No	Adı	Soyadı	Doğum Tarihi	Sınıf	Şube
2	1	101	RRRR	GGGG	26/04/2002	9	A
3	2	103	BBB	TTTT	28/06/2002	10	B
4	3	104	EEEE	SSSS	30/08/2002	11	C
5	4	153	YYYY	KKKK	22/12/2002	12	E
6							
7							
8							

2
d:\Yasin\Desktop\OgrenciSab Gözet...

4 Aktarılacak Excel Sayfası

Aktarılan Kurum Kodları

Dosyayı Yükle

Dosyayı Yükle butunona tıklayınız.

5
Excelden Veritabanına Aktar

Yükleme Adımları

5. OKUL raporlar kısmında HTML 5 rapor formatı seçilir. Şube Öğrenci Listesi Doğum tarihli planı seçilir.



T.C. MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
MALATYA İL MEM ARGE



Excelden Öğrenci Ekleme İşlemleri

1
Dönem Seçiniz:
2016-2017 Eğitim

Sablonu indirmek için tıklayınız

	A	B	C
1	S.No	Öğrenci No	Adı
2	1	101	RRRR
3	2	103	BBB
4	3	104	EEEE
5	4	153	YYYY
6			
7			
8			

Öğrenci bilgilerinin olduğu sayfayı seçiniz.
Listenin doğru olduğundan emin olmak isterseniz,
"Seçili Tablo Göster" butonuna tıklayınız.

2
Gözet...
Dosyayı Yükle 3

4 Aktarılabacak Excel
Sayfa1\$
Seçili Tablo Göster

Aktarılabacak Kurum Kodları
5
Excelden Veritabanına Aktar

Yükleme Adımları

5. OKUL raporlar kısmında HTML 5 rapor formatı seçilir. Sube Öğrenci Listesi Doğum tarihli olanı seçilir.

Dönem Seçiniz: 2016-2017 Eğitim

1	101	RRRR	GGGG	25/04/2002	9	A
2	103	BBB	TTTT	28/06/2002	10	B
3	104	EEEE	SSSS	30/08/2002	11	C
4	153	YYYY	KKKK	22/12/2002	12	E

Sablonu indirmek için tıklayınız

2

Gözet...

Dosyayı Yükle 3

4 Aktarılabak Excel Sayfası

Sayfa1\$

Seçili Tablo Göster

Aktarılan Kurum Kodları

5

Excelden Veritabanına Aktar

“Excelden Veritabanına Aktar” düğmesine basarak listeyi sisteme ekleyebilirsiniz.

Açıklama: Her öğrenciyi için sınıf seviye bilgisini ayrı şube bilgisini ayrı yazınız.

Sınıf şube bilgisi hatalı olan öğrencileri sistem otomatik olarak 13. Sınıf Havuz Şubesine adında bir sınıfa atacaktır.